



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10674/2019/R

Al nome di:

Cognome **BORAGINA**  
Nome **ROSARIO**  
Data di nascita **17/05/1985**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 07/05/2019 11:54



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE  
*Carmela Conato*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



## INFORMAZIONI PERSONALI

## ROSARIO BORAGINA



 PADRE LUDOVICO VICO V N. 4 CASORIA 80026

  333-9328835

 [rosario.boragina@pec.it](mailto:rosario.boragina@pec.it)

Data di nascita 17/05/1985 | [Nazionalità Italiana](#)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ottobre 2013 -9/04/2017

**Responsabile Segretaria / Receptionist/ Assistente MANAGER**

Gymmis s.s.d. s.r.l. Via Ceschelli 21 – 80047 San Giuseppe Vesuviano (Na)

ACCOGLIENZA - CAPACITA' DI PREPARARE E SCRIVERE DOCUMENTI E REPORT -  
ACQUISIRE E ORGANIZZARE DATI ED INFORMAZIONI – GESTIONE DEL PERSONALE –  
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' - GESTIONE CENTRALINO – GESTIONE AGENDA -  
GESTIONE CASSA - ATTENZIONE AL DETTAGLIO - LAVORARE IN TEAM - ASSISTENZA AL  
CLIENTE - PROBLEM SOLVING

[Attività o settore](#) Segreteria generale – assistenza al cliente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2011– Luglio 2012

Master in Marketing Service Management- Federico II . Napoli

Marzo 2010– Ottobre 2011

Laurea Magistrale –Studi Europei- Scienze Politiche 110/lode  
Federico II . Napoli

Settembre 2004- Gennaio 2010

Diploma di Laurea – Studi e Relazioni Internazionali –Scienze Politiche  
voto finale 102 Federico II . Napoli

Settembre 1999- Giugno 2004

Diploma ITC A. Torrente Casoria voto 72

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B1	B1	B2
Francese	B1	B2	A2	A2	B1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

**Competenze comunicative** Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- ottima padronanza degli strumenti suite per ufficio (word, excel, power point, access)
- ottima padronanza nell'uso dei programmi di posta elettronica e navigazione web
- ottima padronanza nell'uso di stampanti, fax, fotocopiatrici, scanner

Patente di guida B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003